

OBCHODNÍ PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY INKASO

1. DEFINICE POJMŮ

- 1.1 Obchodní podmínky poskytování služby Inkaso („OP“) představují obchodní podmínky ve smyslu ust. § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník („NOZ“) a současně vymezují základní práva a povinnosti poskytovatele a příjemce služby - zákazníka.
- 1.2 Poskytovatelem se rozumí společnost ERECEIVABLES MANAGEMENT s.r.o., se sídlem Starochodovská 1360/78, 149 00, Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíle C, vložka 216507, IČO 02215055 (dále jen „EP“ či „poskytovatel“).
- 1.3 Zákazníkem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které poskytovatel poskytuje služby na základě smlouvy o poskytování služby Inkaso.
- 1.4 Službou Inkaso se rozumí služby EP administrativního charakteru spočívající v mimosoudním vymáhání pohledávky, případně pohledávek zákazníka a služby s tímto související, například upomínací servis, komunikace s dlužníkem ohledně sjednání podmínek úhrady dluhu apod. Pro odstranění případných pochybností je stanoveno, že služba Inkaso nezahrnuje poskytování právního poradenství v souvislosti s pohledávkou.
- 1.5 Pohledávkou se rozumí závazek dlužníka uhradit zákazníkovi peněžitou částku a právo zákazníka peněžitou částku po dlužníkovi požadovat. Příslušenstvím pohledávky se rozumí úroky, úroky z prodlení, náklady spojené s uplatňováním pohledávky.
- 1.6 Smlouvou se rozumí smlouva o poskytování služby Inkaso uzavřená mezi EP a zákazníkem prostřednictvím emailové komunikace, přičemž její obsah je dále blíže určen ustanoveními těchto OP.
- 1.7 Písemnou formou (písemný, písemně) se rozumí sdělení smluvní strany ve formě listinné nebo elektronické a doručené na kontaktní adresu (e-mailovou adresu) pro písemný styk strany druhé nebo uvedené na webových stránkách EP a přístupné zákazníkovi prostřednictvím sítě Internet.

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Předmětem Smlouvy je závazek EP, že bude zákazníkovi poskytovat službu Inkaso, jak je tato služba popsána výše.
- 2.2 Služba Inkaso bude ze strany EP poskytována zákazníkovi výhradně na základě smlouvy mezi EP a zákazníkem za podmínek upravených ve smlouvě, jejíž nedílnou součástí jsou tyto OP, ujednání o zpracování osobních údajů a poučení spotřebitele, je-li zákazník spotřebitelem.

3. VZNIK, ZÁNİK A TRVÁNÍ SMLOUVY

- 3.1 K uzavření smlouvy mezi EP jako poskytovatelem a zákazníkem dochází prostřednictvím emailové komunikace mezi EP a zákazníkem, kdy zákazník odesláním akceptačního emailu souhlasí s ob-

sahem smlouvy o poskytování služby Inkaso, včetně těchto OP, ujednání o zpracování osobních údajů a poučení spotřebitele, je-li zákazník spotřebitelem. Zákazník výslovně souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání smlouvy.

- 3.2 Smlouva se uzavírá na dobu 1 roku. Za den uzavření smlouvy se považuje okamžik udělení souhlasu zákazníka dle odstavce 3.1 výše. Způsob uzavření Smlouvy dle odstavce 3.1 a 3.2 OP nevyklučuje, aby smlouva mezi EP a zákazníkem byla uzavřena rovněž jakýmkoliv jiným způsobem, z něhož je patrná souladná vůle stran směřující k uzavření Smlouvy, za předpokladu, že ji smluvní strany projeví písemně.
- 3.3 Zákazník je oprávněn smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu, a to písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena EP.
- 3.4 Zákazník má, za předpokladu, že nedal souhlas s okamžitým poskytnutím služby Inkaso, právo odstoupit od smlouvy ve lhůtě čtrnácti dnů od jejího uzavření. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně. Zákazník však není oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud lze s ohledem na povahu služby považovat poskytnutou službu za již splněnou ze strany EP (tj. úhrada pohledávky či její části dlužníkem).

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

- 4.1 Zákazník je povinen poskytnout EP o Pohledávce a dlužníkovi veškeré jemu známé informace, údaje a doklady, které mají souvislost s plněním předmětu smlouvy, a předávat EP pokyny srozumitelně a jednoznačně. Zákazník je dále povinen poskytnout EP součinnost nutnou k naplnění účelu smlouvy, zejména aktualizovat svoje kontaktní údaje a udržovat komunikaci ve lhůtách obvyklých pro zvolený způsob komunikace (email, telefon). Zákazník je povinen informovat neprodleně EP o jakýchkoliv platbách jemu poskytnutých na vymáhanou Pohledávku, včetně jakýchkoliv zápočtů na ní.
- 4.2 Zákazník odpovídá za skutečnost, že všechny informace poskytnuté EP jsou pravdivé a úplné, že Pohledávka existuje, a nese plnou právní odpovědnost za škodu způsobenou tímto nepravdivým ujištěním EP.
- 4.3 Zákazník výslovně zmocňuje poskytovatele, aby jeho jménem sjednával a uzavíral s dlužníkem splátkové kalendáře ohledně úhrady Pohledávky a jednal o podmínkách finančního narovnání mezi zákazníkem a jeho dlužníkem.

5. ODMĚNA

- 5.1 Odměna EP dle této smlouvy činí 20% plus DPH z vymožené Pohledávky nebo její části. Zákazník bere na vědomí, že od okamžiku uzavření této smlouvy se jakékoliv platby dlužníka považují za vymožené na základě této smlouvy.
- 5.2 Zákazník výslovně zmocňuje poskytovatele, aby inkasoval platby od dlužníka na vymáhanou

Pohledávku. Po obdržení vymožené Pohledávky nebo její části, je poskytovatel povinen ji zákazníkovi bez zbytečného odkladu vyúčtovat po odečtení odměny poskytovatele dle bodu 5.1 této smlouvy.

- 5.3 Je-li Pohledávka, nebo její část uhrazena dlužníkem přímo zákazníkovi, uhradí zákazník poskytovateli odměnu dle bodu 5.1 této smlouvy do pěti (5) pracovních dnů ode dne úhrady.
- 5.4 Úhrada vymožené Pohledávky, nebo její části, proběhne vždy bezhotovostním převodem na bankovní účet určený zákazníkem.

6. DORUČOVÁNÍ

- 6.1 Není-li v konkrétním případě mezi stranami sjednáno jinak, veškerá korespondence související se smlouvou musí být druhé smluvní straně doručena písemně, a to e-mailem či do datové schránky, osobně nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Zákazníkovi může být doručováno také prostřednictvím uživatelského účtu, pokud to povaha věci umožňuje. V případě doručování elektronickou poštou je zákazníkovi doručováno na e-mailovou adresu uvedenou v jeho uživatelském účtu.
- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že zpráva je mezi nimi doručena (i) v případě doručování elektronickou poštou nebo do datové schránky okamžikem přijetí zprávy na server příchozí pošty nebo do datové schránky; (ii) v případě doručování osobně či prostřednictvím provozovatele poštovních služeb převzetím zásilky adresátem; odepřením převzetí zásilky, odepře-li adresát (popřípadě osoba oprávněná za něj zásilku převzít) zásilku převzít; nebo uplynutím lhůty 10 (deseti) dnů od uložení zásilky a zanechání výzvy adresátovi k převzetí uložené zásilky, dojde-li k uložení zásilky u provozovatele poštovních služeb, a to i v případě, že se adresát o uložení nedozvěděl.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Práva a povinnosti ze smlouvy vyplývající přechází na právního zástupce EP a zákazníka.
- 7.2 Vztahy neupravené výslovně touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
- 7.3 Zákazník souhlasí s tím, že poskytovatel je oprávněn v průběhu trvání smlouvy změnit tyto OP, nebo jiné podmínky poskytování služby Inkaso. Změnu oznámí poskytovatel zákazníkovi písemně. Nesouhlasí-li zákazník s provedenou změnou, je oprávněn vypovědět Smlouvu do třiceti (30) dnů od okamžiku oznámení předmětných změn zákazníkovi. V případě, že zákazník nedoručí poskytovateli do 30 dnů od oznámení změny výpověď smlouvy z důvodu neakceptace změn, považuje se toto za souhlas zákazníka s novým zněním OP nebo jiných podmínek poskytování služeb. Změny a doplňky smlouvy mezi zákazníkem a EP vyžadují písemnou formu.
- 7.4 Je-li některé ustanovení OP nebo jiných smluvních podmínek neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje.

7.5 Neplatností nebo neúčinností jednotlivého ustanovení není dotčena platnost ostatních ustanovení.

Ujednání o zpracování osobních údajů ke smlouvě o poskytování služby Inkaso uzavřené mezi společnostmi ERECEIVABLES MANAGEMENT s.r.o. a zákazníkem

1. ÚČEL A ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1.1 Smluvní strany uzavřely smlouvu o poskytování služby Inkaso, přičemž v rámci tohoto právního vztahu bude poskytovatel, zpracovávat osobní údaje („OÚ“) zákazníka za následujícími účely:

- a) Realizace smluvního vztahu: Toto zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy. V případě, že zákazník s poskytnutím svých OÚ za tímto účelem nesouhlasí, nelze smlouvu uzavřít. Za tímto účelem budou v nezbytném rozsahu zpracovávány zákazníkovi identifikační údaje uvedené ve smlouvě, případně kontaktní údaje, a dále informace vztahující se k předmětu smlouvy. Tento rozsah OÚ je poskytovatel oprávněn zpracovávat za účelem ochrany svých práv ve vztahu k zákazníkovi.
- b) Zákazník souhlasí s tím, že poskytovatel je oprávněn v průběhu trvání smlouvy změnit tyto OP, nebo jiné podmínky poskytování služby Inkaso. Změnu oznámí poskytovatel zákazníkovi písemně. Nesouhlasí-li zákazník s provedenou změnou, je oprávněn vypovědět Smlouvu do třiceti (30) dnů od okamžiku oznámení předmětných změn zákazníkovi. V případě, že zákazník nedoručí poskytovateli do 30 dnů od oznámení změny výpověď smlouvy z důvodu neakceptace změn, považuje se toto za souhlas zákazníka s novým zněním OP nebo jiných podmínek poskytování služeb. Změny a doplňky smlouvy mezi zákazníkem a EP vyžadují písemnou formu.

2. SPRÁVCE A ZPRACOVATEL OÚ

2.1 Smluvní strany uzavřely smlouvu o poskytování služby Inkaso, přičemž v rámci tohoto právního vztahu bude poskytovatel, zpracovávat osobní údaje („OÚ“) zákazníka za následujícími účely:

3. PŘÍJEMCI ÚDAJŮ

3.1 Poskytovatel předá OÚ zákazníka dalším subjektům jen tehdy, pokud jim bude svědčit zákonný důvod pro přístup k údajům (orgány činné v trestním řízení, jiné kontrolní orgány se zákonným zmocněním pro přístup k informacím), nebo pokud to bude nezbytné pro ochranu jeho práv.

4. PRÁVA ZÁKAZNÍKA

- 4.1 Zákazník má jako subjekt údajů veškerá práva přiznaná zákonem č. 101/2000 Sb. a dalšími právními předpisy. Zákazník má právo požádat poskytovatele o informaci o zpracování svých OÚ ke všem výše uvedeným účelům (viz § 12 zákona č. 101/2000 Sb.). Poskytovatel je povinen zákazníkovi bez zbytečného odkladu sdělit alespoň informace o účelu zpracování, osobních údajích, či jejich kategoriích, které jsou zpracovávány, příjemcích, či kategoriích příjemců, jimž byly osobní údaje zpřístupněny a informace o povaze automatizovaného zpracování, pokud jsou údaje využívány pro rozhodování o právech zákazníka. Domnívá-li se zákazník, že jeho OÚ jsou zpracovávány v rozporu se zákonem, má podle § 21 zákona č. 101/2000 Sb. právo požádat o vysvětlení. Dále může vyzvat k odstranění protiprávního stavu, tzn. k blokování, opravě, doplnění nebo likvidaci OÚ apod. V každém případě, kdy se zákazník domnívá, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho OÚ, se lze se stížností obrátit na dozorový orgán, Úřad pro ochranu osobních údajů.

Sdělení spotřebiteli v souvislosti se smlouvou o poskytování služby Inkaso uzavřené mezi společností ERECEIVABLES MANAGEMENT s.r.o. a zákazníkem

Kdo nese náklady na prostředky komunikace na dálku?	<p>Náklady na prostředky komunikace na dálku, které zákazníkovi vznikly v souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy a přijetím služby, jsou jeho vlastními náklady a nese si je sám.</p>
Je nutné hradit zálohu v souvislosti s poskytnutím služby Inkaso?	<p>V procesu plnění smlouvy, tedy poskytování služby Inkaso, není nutné hradit žádné náklady.</p>
Lze od smlouvy odstoupit?	<p>Od smlouvy máte právo odstoupit bez udání důvodu, a to do 14 dnů od jejího uzavření. Právo na odstoupení od smlouvy uplatníte tak, že nás o odstoupení od smlouvy informujete písemně dopisem odeslaným na adresu ERECEIVABLES MANAGEMENT s.r.o. Starochodovská 1360/78, 149 00, Praha 4. Lze použít formulář pro odstoupení uvedený níže. Pro dodržení lhůty je nutné, aby poštovní zásilka byla odeslána před skončením 14-ti denní lhůty pro odstoupení. Pokud odstoupíte od smlouvy ve 14-ti denní lhůtě, vrátíme vám bez zbytečného odkladu všechny platby, které jsme případně od vás obdrželi; toto však neplatí, pokud jsme byli vámi požádáni, abychom s poskytováním služby Inkaso začali před uplynutím 14-ti denní lhůty pro odstoupení.</p>
Údaj o existenci, způsobu a podmínkách mimosoudního vyřizování stížností spotřebitelů včetně údaje, zda se lze obrátit se stížností na orgán dohledu nebo státního dozoru:	<p>Mimosoudní řešení sporů je možné zejm. prostřednictvím (i) mediace či (ii) arbitráže (rozhodčího řízení); řešení sporů uvedeným způsobem je založeno na dobrovolné účasti obou stran, objektivitě a nestrannosti řízení; dozorovým a kontrolním orgánem státní správy ve vztahu k poskytovateli je Česká obchodní inspekce. Česká obchodní inspekce (bližší informace jsou uvedeny v zákoně č. 64/1986 Sb., o České obchodní inspekci, v platném znění).</p>

Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy

Adresát:	ERECEIVABLES MANAGEMENT s.r.o. Starochodovská 1360/78, 149 00, Praha 4
Text odstoupení:	Oznamuji, že tímto odstupuji od smlouvy o poskytování služby Inkaso uzavřené dne
Vaše jméno a příjmení:
Vaše adresa:
Datum:
Váš podpis:	(pouze pokud je odstoupení činěno v listinné podobě)

Potvrzuji, že jsem poučení porozuměl,

V....., dne.....

Podpis:

.....